

«УТВЕРЖДАЮ»

Президент

Общероссийской общественной  
организации «Федерация гребного  
спорта России»

Свирин А.В.

«18» сентября 2022г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о проведении конкурса на замещение должностей спортивной сборной команды Российской Федерации по гребному спорту**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано Общероссийской общественной организацией «Федерация гребного спорта России» (далее – ФГСР) и определяет порядок проведения конкурса на замещение должностей спортивной сборной команды Российской Федерации по гребному спорту (далее - Конкурс), условия участия в нем и порядок определения его победителей.

1.2. Конкурс обеспечивает выявление и оценку профессионального уровня кандидатов на замещение должностей спортивной сборной команды Российской Федерации по гребному спорту (далее – ССК РФ), их соответствие должностным обязанностям, установленным к искомой должности.

1.3. Конкурс является открытым по составу участников.

1.4. Право на участие в Конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие требованиям к должностям согласно Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в области физической культуры и спорта».

1.5. Лицо не допускается к участию в Конкурсе в случае признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу.

#### **2. Порядок проведения Конкурса**

2.1. Президиум Общероссийской общественной организации «Федерации гребного спорта России» (далее - Президиум ФГСР):

2.1.1. утверждает список вакантных должностей ССК РФ по гребному спорту;

2.1.2. объявляет конкурс на замещение вакантных должностей, утверждает сроки проведения Конкурса;

2.1.3. утверждает конкурсную комиссию Конкурса (далее – Конкурсная Комиссия);

2.1.4. утверждает итоги проведенного Конкурса.

2.2. Конкурс проводится в 5 (пять) этапов:

2.2.1. первый этап – публикация объявления о проведении Конкурса.

2.2.2. второй этап – прием документов на участие в Конкурсе.

2.2.3. третий этап – проверка документов кандидатов, подавших заявки на участие в Конкурсе.

2.2.4. четвертый этап – проведение заседания Конкурсной комиссии.

2.2.5. пятый этап – подведение итогов Конкурса и представление их Президиуму ФГСР.

### **3. Условия проведения Конкурса**

3.1. Объявление о приеме документов для участия в Конкурсе публикуется на официальном сайте ФГСР (<http://www.rowingrussia.ru/>)

3.2. В публикуемом объявлении о проведении Конкурса содержится информация о наименовании должностей, требованиях, предъявляемых к кандидату на замещение каждой должности, месте и времени приема документов, подлежащих представлению, сроке, до истечения которого принимаются документы, о составе Конкурсной Комиссии, а также сведения об источнике подробной информации о Конкурсе (телефон, электронная почта, фактический адрес).

3.3. Гражданин РФ, изъявивший желание принять участие в Конкурсе, предоставляет в Конкурсную Комиссию на электронную почту ФГСР: [info@fgsr.ru](mailto:info@fgsr.ru) или на бумажном носителе по адресу: 119991, г. Москва, Лужнецкая наб. д. 8., офис 442 следующие документы:

3.3.1. заявление на имя Президента ФГСР (Приложение №1);

3.3.2. согласие на обработку персональных данных (Приложение №2);

3.3.3. анкету-резюме (Приложение №3);

3.3.4. выписку из трудовой книжки, заверенную отделом кадров по месту работы;

3.3.5. копия свидетельства или диплома об образовании (специальное, высшее профессиональное);

3.3.6. копии удостоверения о тренерской категории, спортивном или почетном звании (при наличии);

3.3.7. программу спортивной подготовки ССК РФ в соответствии с выбранным направлением (для должностей тренерского состава);

3.3.8. описание кандидатом построения его рабочего процесса в выбранной должности (для должностей не тренерского состава).

3.4. Кандидат вправе представить иные документы (характеристики, рекомендации, отзывы, копии документов о присвоении почетных званий, награждении государственными наградами и т.п.).

3.5. Кандидат несет ответственность за достоверность представленной информации.

3.6. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

3.7. В ходе проведения Конкурса Конкурсная Комиссия проводит оценку профессиональных и личных качеств кандидатов, на основании представленных ими документов, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов (заслушивание выступлений кандидатов, индивидуальное собеседование).

3.8. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов Конкурсная Комиссия исходит из соответствующих требований к должностям, а также иных положений, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Индивидуальное собеседование проводится после тщательного изучения и оценки представленных кандидатом документов. Главное внимание будет уделено докладу кандидата о программе (концепции) подготовки ССК РФ (для должностей тренерского состава) и пониманию построения рабочего процесса (для иных должностей).

3.10. Кандидатам будет предоставлена возможность для показа мультимедийных материалов (видео, презентация и т.п.).

#### **4. Условия отказа участия в Конкурсе**

4.1. Комиссия проверяет представленные документы на полноту и достоверность и принимает решение о допуске этих кандидатов к участию в Конкурсе.

4.2. Кандидат не допускается к участию в Конкурсе в случае, если представлены не все документы по перечню, указанному в информационном сообщении, либо они оформлены ненадлежащим образом, либо не соответствуют условиям Конкурса или требованиям законодательства Российской Федерации.

4.3. Решение Конкурсной Комиссии о допуске или отказе в допуске кандидатов к участию в Конкурсе оформляется протоколом.

4.4. О допуске или отказе в допуске кандидата на замещение должности к участию в Конкурсе, Конкурсная Комиссия уведомляет кандидата по указанной в личной анкете электронной почте.

## 5. Полномочия Конкурсной Комиссии

5.1. Конкурсная комиссия назначается Президиумом ФГСР.

5.2. Конкурсная Комиссия:

5.2.1. организует размещение подготовленного Конкурсной Комиссией информационного сообщения о проведении Конкурса на официальном сайте ФГСР;

5.2.2. принимает заявки от кандидатов;

5.2.3. проверяет правильность оформления заявок и прилагаемых к ним документов;

5.2.4. обеспечивает соблюдение равенства прав кандидатов;

5.2.5. в установленные сроки проводит Конкурс;

5.2.6. принимает решения по итогам Конкурса и направляет их на утверждение Президиуму ФГСР.

5.3. В состав Конкурсной Комиссии входит: председатель, члены комиссии, секретарь (избирается конкурсной комиссией из состава ее членов).

5.4. По итогам Конкурса Конкурсная комиссия принимает решение о признании победителей Конкурса и наделении их статусом кандидата на соответствующую должность.

5.5. При отсутствии заявлений на участие в Конкурсе или подаче всеми кандидатами заявлений о снятии кандидатур, Конкурсной Комиссией может быть принято решение о признании Конкурса несостоявшимся.

5.6. Конкурсная Комиссия правомочна принимать решения при участии 2/3 ее членов.

5.7. Решения Конкурсной Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от присутствующих на заседании членов Конкурсной Комиссии с правом голоса. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал Председатель Конкурсной Комиссии. Решение Конкурсной Комиссии принимается в отсутствие кандидатов.

5.8. Решения Конкурсной Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются присутствующими на заседании членами Конкурсной Комиссии.

5.9. На основании решения Конкурсной Комиссии кандидатуры направляются на утверждение Президиума ФГСР.

5.10. Победителем Конкурса считается кандидат, соответствующий условиям Конкурса и требованиям законодательства Российской Федерации и набравший наибольшее число голосов членов Конкурсной комиссии при голосовании.

5.11. Конкурсная комиссия по итогам проведения Конкурса вправе не определять его победителя, и признать Конкурс несостоявшимся.

Форма заявления кандидата на участие в конкурсе

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу Вас рассмотреть мою кандидатуру на замещение, на конкурсной основе, вакантной должности

---

сборной команды Российской Федерации по гребному спорту.

С положением о проведении конкурса ознакомлен(а).

Приложение:

- заявление на имя Президента ФГСР;
- согласие на обработку персональных данных;
- анкета;
- выписка из трудовой книжки, заверенная отделом кадров по месту работы;
- справка о предыдущей тренерской деятельности, ее результатах;
- копия свидетельства или диплома об образовании (специальное, высшее профессиональное);
- копии удостоверения о тренерской категории, спортивном/почетном звании;
- программа (концепция) подготовки сборной команды РФ по гребному спорту в соответствии с выбранным направлением на замещение вакантной должности на \_\_\_\_ листах;
- годовой план подготовки сборной команды (схема + описательная часть) на \_\_\_\_ листах.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.  
(дата)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, кем и когда  
выдан \_\_\_\_\_,  
проживающий \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу:

\_\_\_\_\_,  
даю согласие на обработку моих персональных данных (фамилии, имени, отчества, года, месяца, даты и места рождения, адреса, семейного положения, образования, трудовой деятельности, другой информации), содержащихся в документах, представленных для участия в конкурсе на замещение вакантной должности главного тренера (старшего тренера) сборной команды Российской Федерации по гребному спорту (далее - конкурсе), Общероссийской общественной организации «Федерация гребного спорта России» (далее – Оператор).

Я согласен(а), что мои персональные данные будут использоваться при проведении конкурса, а также будут ограничено доступны представителям государственных органов власти для решения задач подбора, ротации и развития персонала.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ, конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Оператором законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня подписания до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Фамилия, инициалы

\_\_\_\_\_  
Подпись

## АНКЕТА-РЕЗЮМЕ

**МЕСТО ДЛЯ  
ФОТОГРАФИИ**

**Ф.И.О:** \_\_\_\_\_

**Дата рождения:** \_\_\_\_\_

**Семейное положение:** \_\_\_\_\_

**Адрес проживания:**

---

---

**Контактная информация:**

Тел: +7 \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

**Образование:**

---

---

---

**Спортивные достижения и спортивное звание (если имеются):**

---

---

**Тренерская деятельность и результаты в период с 20 \_\_\_\_ по 20 \_\_\_\_ гг.:**

Месяц и год		Должность и место работы с указанием наименования организации	Результат
поступ- ления	уволь- нения		


**Тренерская категория, почетные звания:**

---

---

---

---

**Награды:**

---

---

---